**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
**Fundação Universidade Federal do ABC**
**Centro de Matemática, Computação e Cognição**
**Divisão Acadêmica**
Avenida dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 4496-7950
dac.cmcc@ufabc.edu.br

**Ata nº 01/2023/CMCC**

Aos quatorze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três no horário das quatorze horas, realizou-se remotamente a primeira reunião ordinária da coordenação do curso de Bacharelado em Neurociência (BNC) desta Universidade, previamente convocada pela professora Raquel Vecchio Fornari, coordenadora, com a presença dos seguintes docentes: Rodrigo Pavão (vice coordenador), Boris Marin, Fúlvio Rieli Mendes, Katerina Lukasova e Patrícia Maria Vanzella e as representantes discentes: Ana Carolina Quintiliano e Lavínia Mitiko Takarabe. A coordenadora iniciou a reunião com os seguintes pontos: **1. Informes:** 1.1 – Revisão do PPC do BCT: a) informado que ainda está em andamento e aprovado na CG, mas com o documento expressando preocupação com o número de horas de disciplinas obrigatórias estabelecido no PPI, que agora está no Consepe e será discutido na reunião de 28/02/2023. b) será necessário adequar o PPC do BNC com o PPC do BCT, sendo que o PPC 2021 da neurociência já faz curricularização da Extensão (10% da carga horária), mas o BCT mudou a carga horária obrigatória e será necessária esta adequação do nosso PPC. c) as propostas para o novo PPC do BNC podem ser listadas em link fornecido, onde todos podem editar esse documento. 1.2 – Visita MEC: a) o BNC continua no aguardo da notificação do MEC sobre a visita. Em geral, a visita ocorre um mês após a notificação. b) o BNC está organizando a documentação que comprova as informações dos formulários entregues previamente. (ex.: diplomas de graduação/MS/DT, planos de ensino, regulamentos dos laboratórios etc.), c) Alguns professores ainda não responderam aos pedidos dos documentos. 1.3 – Evento dos 100 egressos: a) as respostas do formulário https://bit.ly/CadastroAlunosExalunos, possibilitou produzir conteúdo interessante com base nessas respostas. b) foram adiadas as mesas redondas, porém, a confraternização ocorreu normalmente. 1.4 – Avaliações de disciplinas de 2022 (Prograd): os docentes receberão nos próximos dias as avaliações do Q1 e Q2 de 2022. 1.5 - Vaga de visitante do eixo biológico: a docente Julliane Vasconcelos Joviano dos Santos cancelou o contrato de professor visitante e os próximos classificados da lista estão sendo contatados. 1.6 – Informes dos membros: a) Semana do Cérebro – a profa. Katerina sugeriu juntar o material já produzido até o momento para uma organização e divulgação no site pelo CAN. b) BrainBee (Feira de Neurociências) é um projeto de extensão, sendo também um curso preparatório para as olimpíadas de neurociências. **2. Ordem do dia:** 2.1 – Apreciação da ata da III Reunião ordinária da Coordenação do BNC–2022: ***A ata da III reunião ordinária do colegiado do BNC de 2023 foi aprovada com duas abstenções***. 2.2 – Datas das próximas reuniões: Segue o cronograma das reuniões do Colegiado e da Plenária para

o ano de 2023: a) Colegiado: 06/06/2023 (terça-feira, 14h) e 03/10/2023 (terça-feira, 14h); b) Plenária: 13/06/2023 (terça-feira, 17h) e 10/10/2023 (terça-feira, 17h) e c) as reuniões serão no modo online. 2.3 – Alocação Q2-2023: com as devidas deliberações ficou decidido que a divulgação da alocação do Q2/2023 das disciplinas do BNC e seus respectivos horários, ***deverão ocorrer após as informações da alocação do BCT.*** 2.4 – Parecer para solicitação de afastamento do Prof. Fernando Oliveira a partir de JUL/2023: ***A solicitação foi deferida pelo colegiado e será encaminhada para análise do ConCMCC, junto com o parecer da coordenação do curso.*** 2.5 – Plenária do Q1-2023 (segunda-feira, 27/02/2023, 17h): após, a confirmação da data e horário para a próxima reunião da plenária, a coordenação do curso apresentou um resumo da pauta que seriam os mesmos da reunião do colegiado com os seguintes itens e acréscimos: a) Informes: Atualização da Planilha de funções administrativas (bit.ly/neuro_admin) e a Listas de e-mails e formulários de cadastro de alunos e ex-alunos. b) Ordem do Dia: Aprovação da ata da reunião anterior, datas das próximas reuniões da plenária e alocação didática para o Q2/2023 (horários do Q3, caso o BCT tenha fechado os horários das disciplinas). **3. Expediente:** 3.1 – Solicitação de credenciamento da Profa. Ruth Galduróz: ***pauta passada para a ordem do dia, a coordenação explicou que de acordo com a resolução da CG, sobre credenciamento e descredenciamento de docente, a decisão cabe ao colegiado com base na justificativa, via formulário, preenchida pela docente. Dessa maneira, ficou o encaminhamento de conversar, via e-mail, com a professora Ruth para entender melhor suas motivações, uma vez que, a docente já foi credenciada no curso e solicitou o descredenciamento no Q3/2018, conforme registrado em ata de reunião.*** 3.2 – Discussão da avaliação da Coordenação e NDE: de acordo, com o processo de avaliação do curso pelo MEC, uma das exigências seria a avaliação, via formulário de pesquisa, da coordenação do curso e do NDE pelos docentes credenciados no BNC. ***A coordenação do BNC enfatizou a importância de obter as respostas faltantes retransmitindo novamente a solicitação, devido ao baixo número de preenchimento do formulário pelos membros da plenária, obtendo somente oito respostas até o momento.*** 3.3 – Organização das listas de e-mails e formulários para alunos do BNC: a coordenação do curso agradeceu a ajuda dos membros do CAN e RDs na divulgação do cadastro dos alunos e ex-alunos por meio do seguinte endereço: https://groups.google.com/g/neuro-ufabc, e para enviar informações de divulgação nesse grupo escrever para o e-mail: rep.discentes.bnc@gmail.com. Para divulgação de oportunidades de IC, Estágio, Projetos de extensão há o seguinte endereço: https://bit.ly/DivulgacaoEstagioBNC. Foi debatido com relação ao direcionamento dado, quanto a organização das solicitações e dúvidas de estágio supervisionado e as horas de extensão em Neurociência, e por isso, ***ficou decidido que a coordenação do curso e de estágio agendará uma reunião com o CDS/CMCC para estruturar todas as demandas e documentações em***

***formulários eletrônicos via site e a professora Raquel entrará em contato com a DAC/CMCC para estruturar com brevidade um fluxo de estágio.*** Nada a mais havendo a tratar, o professor Rodrigo Pavão agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às dezesseis horas e quarenta e três minutos, da qual, para constar, eu, Christian Ryu Yasuhara, assistente em administração deste centro, lavrei a presente ata.

gov.br Documento assinado digitalmente
CHRISTIAN RYU YASUHARA
Data: 06/09/2023 11:21:35-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

**Christian Ryu Yasuhara**
Assistente em Administração

gov.br Documento assinado digitalmente
RAQUEL VECCHIO FORNARI
Data: 05/09/2023 17:46:23-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

**Profa. Dra. Raquel Vecchio Fornari**
Coordenadora do Bacharelado em Neurociência