

Bacharelado em Neurociência - BNC

ATA Nº 5/2012

1 Aos dezenove dias de setembro do ano de dois mil e doze, no horário das quatorze horas e
2 quarenta e cinco minutos, na sala de reuniões um, no quinto andar do Bloco A da
3 Universidade Federal do ABC - UFABC, situada à Avenida dos Estados, cinco mil e um,
4 Bairro Bangu, Santo André, São Paulo, realizou-se a reunião da Coordenação do curso de
5 Bacharelado em Neurociência (BNC) dessa Universidade, previamente convocada pelo
6 professor Peter Maurice Erna Claessens, coordenador *pro tempore*, com a presença dos
7 seguintes participantes: vice-coordenadora *pro tempore* Cristiane Otero Reis Salum e a
8 docente do colegiado *pro tempore* Paula Ayako Tiba. O coordenador iniciou a sessão com os
9 informes. O primeiro informe tratou dos destaques na pauta da próxima reunião da Comissão
10 de Graduação (CG). O professor Peter falou brevemente sobre os assuntos que serão tratados
11 na próxima reunião da CG. Os professores discutiram sobre as regras para a equivalência de
12 disciplinas, sobre as cotas para ingresso na UFABC e sobre possíveis mudanças de regras
13 para as monitorias. O coordenador comentou que poderão ocorrer mudanças nas regras para
14 credenciamento de docentes nos cursos, permitindo que o docente se credencie na
15 Licenciatura e no Bacharelado de uma mesma área e que esses dois cursos sejam
16 considerados como um só. A professora Cristiane lembrou que é preciso iniciar urgentemente
17 os procedimentos para o credenciamento no BNC e para as eleições da Plenária e da
18 Coordenação do curso. O professor Peter comentou que esses assuntos serão tratados ainda
19 nessa reunião. Encerrado o primeiro informe, passaram ao próximo: redistribuição da
20 alocação didática. Os professores comentaram sobre as mudanças realizadas na alocação
21 didática para esse quadrimestre. O próximo assunto tratou sobre o Grupo de trabalho (GT)
22 que está tratando sobre as regras para a realização do estágio do BNC. O professor Peter, que
23 faz parte do GT, disse que tem conversado com os outros membros e que a resolução de
24 estágio do BNC será baseada nas resoluções das Engenharias e que a Pró-Reitoria de
25 Graduação (ProGrad) irá auxiliar o BNC nessa questão. O coordenador comentou ainda que,
26 junto com os membros do GT, estão pensando em empresas onde os alunos poderão realizar o
27 estágio, porém precisa verificar com a Divisão de Estágios e Monitorias quais são os
28 procedimentos para que a empresa faça o convênio com a UFABC. A professora Cristiane
29 disse que seria interessante estabelecer uma comissão para divulgar o BNC junto às empresas

1 para incentivar o estágio e o professor Peter complementou que a comissão pode ser o próprio
2 GT. O coordenador disse que após estabelecerem as regras do estágio, podem redigir um
3 documento incluindo as mesmas e também as competências do formando e enviar para as
4 empresas, oferecendo também para fazer a apresentação, e complementou que o convênio
5 pode ser diretamente com a empresa ou através de agentes de integração. Os professores
6 discutiram o assunto e o professor Peter comentou que tentaria fazer o esboço do documento
7 antes da próxima reunião da Coordenação. Encerrado esse assunto, o coordenador passou ao
8 próximo informe: lista de competências do bacharel em neurociência. Ele disse que já havia
9 feito um esboço e que enviará a lista para os outros membros da Coordenação para que seja
10 discutida e aprovada na próxima reunião e comentou que essa lista servirá como base para a
11 revisão do projeto pedagógico. A professora Paula disse que depois de aprovada a lista seria
12 interessante realizar o *brainstorming* sobre o qual tinham conversado na reunião anterior e
13 complementou que está observando que as disciplinas estão ficando cada vez mais parecidas,
14 que há conteúdos que os alunos não estão vendo e outros que eles estão vendo repetidas vezes
15 e que isso é preocupante. A professora Cristiane comentou que há disciplinas que sugerem
16 que o aluno tenha algum conhecimento prévio, mas não exigem isso, e que ela sugeriu aos
17 professores dessas disciplinas que façam uma pequena revisão, em apenas uma aula, e que o
18 restante do conteúdo cabe ao aluno buscar. A professora Paula disse que esse assunto tem que
19 ser discutido com todos os professores juntos. Encerrados os informes, passaram ao primeiro
20 item da ordem do dia que tratava sobre a ata da reunião anterior. A mesma foi aprovada por
21 unanimidade. O próximo assunto a ser discutido foi sobre as compras do BNC. O
22 coordenador sugeriu que a responsabilidade seja redistribuída, pois acredita que a professora
23 Paula esteja sobrecarregada. Ele sugeriu que continue tendo uma figura central para cuidar
24 das compras, mas que, para as compras mais específicas, os responsáveis sejam os padrinhos
25 das disciplinas (ou grupos de padrinhos), até porque eles terão maior intimidade com esses
26 materiais e sua utilização. A professora Paula disse que em breve iniciarão as solicitações de
27 compras para o próximo ano e o professor Peter questionou se ainda havia verba sobrando
28 para esse ano e ela respondeu que acredita que ainda haja verba de consumo. A professora
29 Cristiane perguntou se até agora só poderiam adquirir o que foi cotado e a professora Paula
30 respondeu negativamente e complementou que ainda podem comprar mais alguns materiais,
31 se necessário, e disse ainda que é preciso conversar com a servidora Quélita Lidaiana, Chefe
32 da Divisão Administrativa do Centro de Matemática, Computação e Cognição (CMCC) para
33 confirmar se realmente ainda há verba de consumo disponível. O professor Peter questionou
34 quando deverá abrir o prazo para enviar as solicitações de compras para o ano subsequente e a

1 professora Paula respondeu que não sabe exatamente a data, mas que será em breve. O
2 professor Peter disse que é preciso então já pedir aos professores para que façam as listas do
3 que será necessário comprar para cada área. A professora Cristiane verificará quanto da
4 construção dos laboratórios será entregue para saber ao certo o que já é preciso comprar para
5 os mesmos. A professora Paula disse que seria melhor fazer o *brainstorming* e escolher os
6 padrinhos das disciplinas antes de fazer os pedidos de compras e o professor Peter respondeu
7 que para as compras que ainda podem ser feitas com a verba desse ano não há necessidade,
8 mas que para as do próximo ano realmente será necessário ter os padrinhos definidos. As
9 professoras Cristiane e Paula concordaram com essa questão e também com a estrutura
10 descentralizada para a realização das compras do BNC. A professora Paula disse que seria
11 interessante escolher alguém que trabalha diretamente com os equipamentos para saber ao
12 certo o que será preciso adquirir e complementou que há quatro áreas no BNC, e que seria
13 interessante que a pessoa escolhida tenha conhecimento em todas elas, ou, pelo menos, em
14 duas áreas, mas é preciso verificar se os professores que estão nessa condição estão dispostos
15 a assumir essa responsabilidade. O coordenador comentou que o plano de aulas que será feito
16 pelo padrinho da disciplina, após o *brainstorming*, facilitará o processo de compras. A
17 professora Cristiane acredita que nesse momento, após a greve da UFABC, está tudo muito
18 corrido e que um evento de dois dias, como seria o *brainstorming*, seria inviável agora. Ela
19 sugeriu que seja feito algo menor, durante uma tarde, por exemplo, para discutir esses
20 assuntos, rever as disciplinas, suas ementas e escolher os padrinhos. A professora Paula disse
21 que o próprio padrinho escolhido pode ficar encarregado de rever a ementa da disciplina e
22 fazer o plano de aulas. A professora Cristiane comentou que é preciso informar também sobre
23 alguns limites como mudanças de créditos, por exemplo, para que não tenham problemas
24 junto ao Ministério da Educação (MEC), já que o curso ainda está em processo de
25 autorização. O professor Peter disse que durante esse processo grandes mudanças realmente
26 não podem ser feitas e a professora Cristiane complementou que é preciso explicar aos
27 professores do BNC como o projeto atual foi feito, que esse visava se tornar um curso que não
28 fosse muito pesado, mas sem ser superficial. Ela disse ainda que o modelo da UFABC é
29 diferente, e que há muitas disciplinas optativas, portanto às vezes o mesmo conteúdo está
30 presente em várias disciplinas, o que pode se tornar maçante para o aluno. A professora Paula
31 disse que o curso do BNC exige pró-atividade, é preciso que o aluno busque diversos
32 conhecimentos. Os professores discutiram a respeito do papel do padrinho da disciplina, sobre
33 a sobreposição de conteúdo que está ocorrendo no momento, sobre as características de
34 algumas das disciplinas e sobre os livros necessários para o curso. A professora Cristiane

1 perguntou à professora Paula se ela ainda ficaria como responsável geral pelas compras do
2 BNC, mesmo com os padrinhos assumindo parte da responsabilidade. A professora Paula
3 respondeu que pode ficar, mas acredita que seja interessante renovar. O professor Peter disse
4 que irá conversar com os professores a respeito das compras. Passaram ao próximo assunto:
5 preparação dos formulários para a autorização do curso junto ao MEC. O professor Peter
6 informou que o processo de autorização mudou, que antes era apenas necessário fazer o
7 pedido e aguardar a autorização, mas que agora serão enviados formulários para serem
8 preenchidos. Ele complementou que para a autorização do curso de Políticas Públicas,
9 realizado recentemente, o MEC enviou vários formulários para serem preenchidos e
10 devolvidos em poucos dias, portanto a Coordenação do BNC precisa estar preparada para
11 responder essas questões. A professora Cristiane questionou se é certeza de que esses
12 formulários serão enviados para a autorização do BNC e o professor Peter respondeu
13 afirmativamente e disse que os formulários não serão preenchidos diretamente pela
14 Coordenação, mas que serão questionados pelo setor responsável. O professor Peter comentou
15 mais a respeito do conteúdo desses formulários e disse que a maior parte das informações
16 consta no projeto pedagógico, mas que questões como quem são os docentes eles ainda não
17 sabem, pois é preciso fazer o credenciamento antes. As professoras Cristiane e Paula
18 comentaram sobre a urgência em se fazer o credenciamento. Os professores discutiram sobre
19 o procedimento para credenciamento, o que é preciso verificar a respeito de cada docente que
20 fizer a solicitação e decidiram que abrirão o processo imediatamente com término para o dia
21 três de outubro de dois mil e doze. Eles decidiram ainda marcar a próxima reunião da
22 Coordenação para o dia quatro de outubro, onde verificarão e farão a votação referente às
23 solicitações de credenciamento no BNC. Encerrado esse assunto, começaram a discutir a
24 respeito das eleições para os membros discentes e técnico-administrativos da Plenária e para
25 todos os membros da Coordenação do curso. O professor Peter disse que é preciso fazer o
26 credenciamento antes. A professora Cristiane perguntou se a revisão do projeto pedagógico
27 será feita antes ou depois das eleições e o professor Peter respondeu que a revisão precisa ser
28 apresentada na CG no início do próximo ano e que as eleições deverão ocorrer antes disso. Os
29 professores discutiram a respeito das regras para a realização das eleições e sobre qual será o
30 cronograma para concluir as questões que ainda precisam ser resolvidas. Decidiram que
31 irão fazer o trabalho na seguinte ordem: credenciamento, eleição para a Plenária, eleição para
32 a Coordenação, *brainstorming* e escolha dos padrinhos que serão responsáveis por: revisão
33 das ementas, bibliografia, lista de compras para o ano seguinte, plano de aulas e plano de
34 ensino. Discutiram a respeito do trabalho dos padrinhos que irá auxiliar na revisão do projeto

1 pedagógico e concordaram que a parte da revisão do projeto pedagógico que trata das
2 disciplinas será realizada por eles e o restante pela Coordenação, que fará também a
3 supervisão geral. Decidiram que, após a revisão, realizarão uma Plenária para aprovar as
4 propostas. Nada a mais havendo a tratar, o professor Peter agradeceu a presença de todos e
5 encerrou a sessão às dezesseis horas e trinta minutos, da qual, para constar, eu, Thereza
6 Raquel Rodrigues Silva, assistente em administração deste Centro, lavrei a presente ata.

Peter Maurice Erna Claessens
Coordenador *pro tempore*

Cristiane Otero Reis Salum

Paula Ayako Tiba